

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**

**Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique  
Direction des Réseaux et Systèmes d'Information  
et de Communication Universitaires**

**Guide d'utilisation  
de l'application web pour les projets CNEPRU**

NB : L'application étant en cours de test avec le concours d'un nombre restreint d'établissements, ce guide est également concerné par vos éventuelles et probables remarques, prière nous les communiquer. Merci !

# **Sommaire**

## **Introduction**

### **1. Connexion**

### **2. Authentification**

### **3. Interface Etablissement**

### **4- Interface Chef Projet (Enseignant Chercheur)**

### **5- Interface Expert (en cours d'élaboration)**

## Introduction:

Ce guide s'adresse aux **chefs de projets** pour leur permettre de soumissionner de nouveaux projets de recherche, de saisir les bilans des projets en cours et de consulter les avis des experts et les réponses à leurs différentes requêtes, **aux responsables des établissements** pour valider les projets soumis et les requêtes de leur personnel enseignant chercheur et **aux experts** pour expertiser les nouvelles soumissions ainsi que les bilans des projets en cours.

A cet effet, le guide d'utilisation est organisé en quatre parties :

1. Connexion
2. Chef de Projets
3. Etablissement
4. Expert

### 1. Connexion:

Pour accéder à l'application il y a deux méthodes :

- a. Allez au site du ministère de l'enseignement Supérieur et la recherche scientifique <https://www.mesrs.dz>



Puis cliquer sur le bouton **Projet CNEPRU**



b. Tapez L'adresse (URL) de l'application est : <http://www.cnepru-mesrs.dz/cnepru>

La saisie de l'URL permet d'accéder à la page d'accueil de l'application



عربي Français

Systeme de gestion de projet CNEPRU  
© mesrs 2015

L'application est en phase de test.

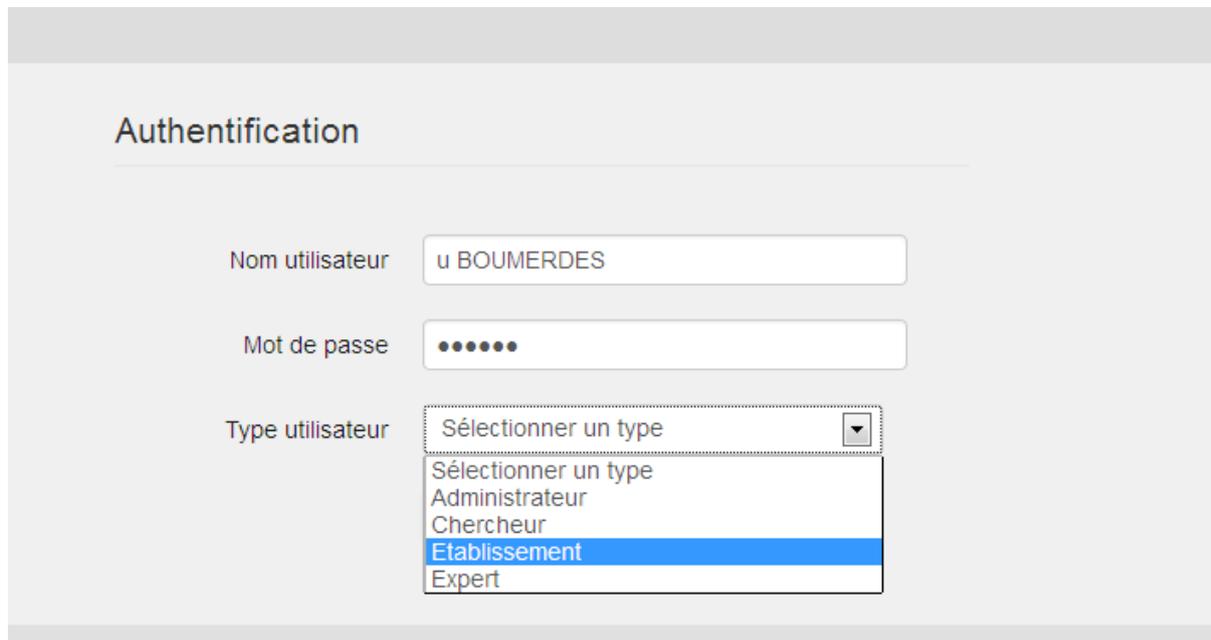
Si vous rencontrer des problèmes, veuillez contacter à l'adresse

f.haddadi@mesrs.dz

**-Page d'accueil-**

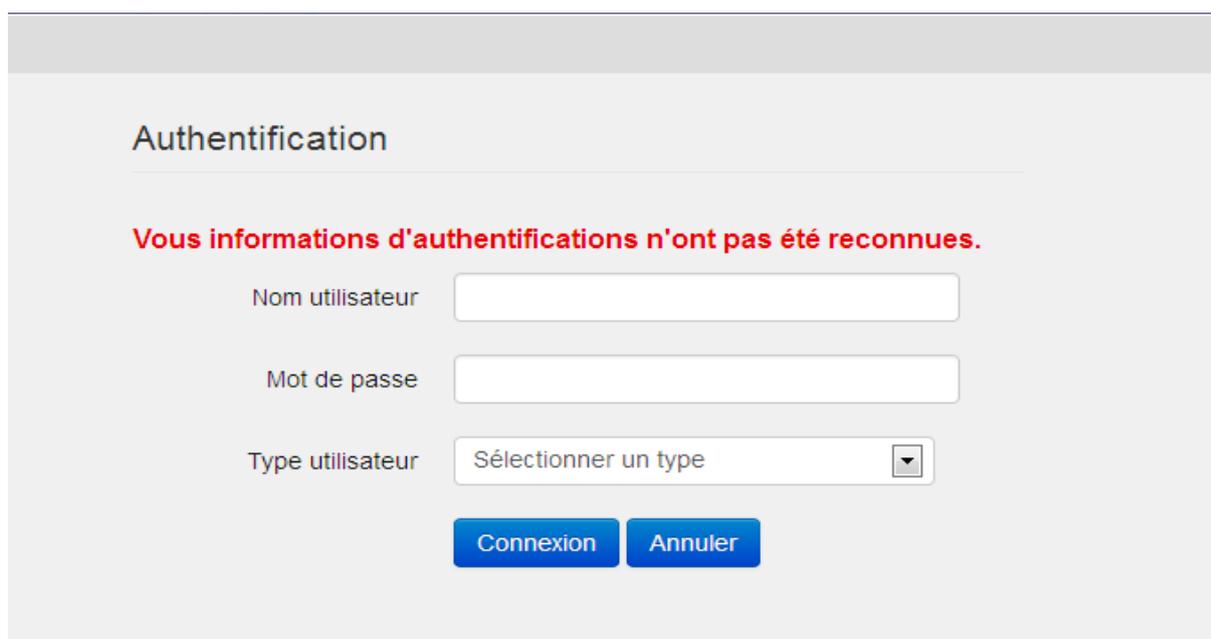
Le choix de la langue n'est donné que pour les chercheurs pour l'instant,

### c. Authentification :



The screenshot shows a web form titled "Authentification". It contains three input fields: "Nom utilisateur" with the text "u BOUMERDES", "Mot de passe" with six dots, and "Type utilisateur" which is a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of options: "Sélectionner un type", "Administrateur", "Chercheur", "Etablissement" (which is highlighted in blue), and "Expert".

La saisie de l'identifiant et du mot de passe l'identifiant, mot de passe et choisir le type d'utilisateur ) sur la page d'authentification permettent d'accéder à l'application. Si l'un et/ou l'autre de ces 3 éléments est mal saisi, un message d'erreur apparaît :



The screenshot shows the same "Authentification" form, but with an error message in red text: "Vous informations d'authentications n'ont pas été reconnues." Below the error message, the input fields are empty. At the bottom of the form, there are two buttons: "Connexion" and "Annuler".

**-Page d'erreur-**

Une fois l'identifiant et le mot de passe correctement saisis, cliquez sur « **Connexion** » pour accéder à l'interface principale attribué pour chaque type d'utilisateur.

#### d. Etablissement :

The screenshot shows the user interface for an establishment. At the top, there is a banner with the text "Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique" and "وزارة التعليم العالي والبحث العلمي" in Arabic. Below the banner is a navigation menu with the following items: Accueil, Liste des Projets, Bilan, Demandes, Expertise projet, Expertise Bilan, Chercheur, and Modifier mot de passe. On the left side, there is a user profile icon labeled "u." and "boumerdes". On the right side, there is a "Déconnexion" button. The main content area displays the title "Validation des BILANS et des nouveaux PROJETS" and a message in French: "Les responsables sont priés de procéder à la validation des RECOURS ainsi que les BILANS et les nouveaux PROJETS qui n'ont pas pu être soumis lors de la session ordinaire. Lors de votre validation, et en cas d'apparition plus d'une fois, du même projet ou du même bilan prière de ne valider qu'un seul (en cochant la case Accepté ou Rejeté), laissez vides les cases (Accepté ou Rejeté) des autres. Nous comptons énormément sur votre collaboration. Considérations distinguées." At the bottom, there is a copyright notice "© M.E.S.R.S" and the address "11 chemin".

#### - Interface d'accueil pour l'établissement-

Le menu du gauche à droit :

1. **Accueil** : Ce bouton vous permet d'accéder à la page principale,
2. **Liste des projets** : Affiche la liste des projets soumis par les équipes de recherche de l'établissement de l'année en cours,
3. **Bilan** : Affiche la liste des Bilans soumis par les équipes de recherche de l'établissement de l'année en cours,
4. **Demandes** : Liste des demandes (Prolongation, Ajout Membre, Suppression Membre),
5. **Expertise projet** : Résultat d'expertise des projets soumis,

6. **Expertise Bilan** : Résultat d'expertise des bilans soumis,
7. **Chercheur** : Créer un compte CNEPRU pour un enseignant chercheur n'ayant pas un compte,
8. **Modifier Mot de passe** : Vous permet de modifier votre mot de passe.

#### e. Chef Projet :



**Conditions requises**

- 1) l'équipe doit être constituée au minimum de (03) membres dont le chef de projet, et de (06) membres au maximum.
- 2) la durée du projet est de trois ans, avec possibilité de prolongation d'une année.  
*Un bilan d'activité doit être établi annuellement,*
- 3) le chef de projet a la possibilité de soumettre un nouveau projet dès la fin de la 2ème année de projet en cours,
- 4) à titre exceptionnel dûment justifié, les enseignants chercheurs de rang magistral peuvent diriger deux projets; cependant ils ne peuvent pas être à la fois chef d'un projet et membre dans un autre projet et ils ne peuvent pas proposer deux projets

#### - Interface d'accueil pour l'Chercheur-

Le menu principal du gauche à droit :

1. **Soumission projet** : Permet d'envoyer un nouveau projet,
2. **Bilan** : Permet d'envoyer un nouveau projet,
3. **Expertise projet** : Vous permet de voir le résultat d'expertise de votre projet,
4. **Expertise bilan** : Vous permet de voir le résultat d'expertise de votre bilan,
5. **Modifier Mot de passe** : Vous permet de modifier votre mot de passe.